

HƯỚNG DẪN

Hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Hưng Yên lần thứ IV, năm 2022

A. Hướng dẫn viết hồ sơ

1. Quy cách văn bản:

- Dùng kiểu chữ (Font) Times New Roman, cỡ chữ (size) 13 hoặc 14, dẫn dòng (single), dẫn đoạn 6pt;
- Lề trên: Cách mép trên từ 2cm – 2.5cm. Lề dưới: Cách mép dưới từ 2cm – 2.5cm. Lề trái: Cách mép trái từ 3cm – 3.5cm. Lề phải: Cách mép phải từ 1.5cm – 2cm.

2. Hồ sơ tham dự gồm có (nộp 2 bộ):

a, Phiếu đăng ký dự thi:

+ Ghi đầy đủ thông tin các mục trong phiếu đăng ký, ghi rõ số điện thoại, email của tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả, thông tin người hướng dẫn. Ban Tổ chức sẽ liên lạc xác nhận thông tin qua email.

+ Danh sách các đồng tác giả: Nếu đề tài của nhóm tác giả thì ghi danh sách không quá 05 người (gồm cả người đại diện đăng ký), ghi phần trăm đóng góp và ký nhận của các tác giả. Chức danh ghi chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm hoặc thành viên. Hội thi không hạn chế tuổi tác, thành phần, nghề nghiệp tham gia, đề nghị các thành viên nhóm ghi đầy đủ ở bảng này để đảm bảo quyền lợi.

+ Lĩnh vực dự thi: Chỉ ghi 1 lĩnh vực và đúng với Thể lệ.

b, Bản Mô tả giải pháp dự thi:

Là bản tóm tắt giải pháp, có cấu trúc tương tự bản Toàn văn giải pháp, mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi.

c, Toàn văn giải pháp dự thi:

Cần nêu cụ thể quá trình từ khi bắt đầu thực hiện đến khi hoàn thành giải pháp. Các tác giả có thể gửi kèm theo sơ đồ công nghệ, các bản vẽ, hình ảnh, các tính toán minh họa... Yêu cầu ảnh in màu. Bản Toàn văn đóng thành quyển khổ A4, có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương (có hướng dẫn chi tiết ở trang sau).

d, Các tài liệu khác (nếu có) gồm:

Mô hình, sản phẩm dự thi (có thể quay video clip về sản phẩm và lưu vào Đĩa DVD, USB gửi đi); đĩa DVD, USB chứa hình ảnh, video clip, tài liệu minh họa cho giải pháp; biên bản nhận xét, đánh giá của Hội đồng khoa học cơ sở hoặc các cơ quan có thẩm quyền nơi áp dụng triển khai; các hợp đồng chuyển giao công

nghệ, hợp đồng sản xuất thử, hợp đồng bán hàng hoặc hóa đơn bán hàng... Đối với đề tài có giáo viên/giảng viên hướng dẫn, cần gửi kèm 02 bản quyết định cử người hướng dẫn của đơn vị.

Ngoài ra, cần gửi thêm các file mềm (phiếu đăng ký, bản mô tả, bản toàn văn giải pháp, ảnh) qua email trieunn1@gmail.com.

B. Hướng dẫn viết Toàn văn giải pháp (công trình, đề tài)

1. Tên giải pháp (*Viết ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện được bản chất của giải pháp dự thi*):

2. Tháng, năm tạo ra giải pháp: Tháng...năm...giải pháp được triển khai thực hiện?

3. Đặt vấn đề (*Phần này cần nêu rõ nguyên nhân, lý do tạo ra giải pháp*):

- Nêu nguyên nhân, lí do (*hoặc cơ sở lí luận*) cần thiết phải đưa ra giải pháp hoặc vì sao phải nghiên cứu sáng tạo ra giải pháp này?

- Do nhu cầu xã hội hoặc do các nhu cầu khác (nếu có) cần thiết phải có giải pháp, công trình.

4. Những giải pháp đã biết (*phần này cần nêu theo bố cục*):

4.1. Những giải pháp tương tự ở trong nước đã biết (*nếu có*)

- Tóm tắt giải pháp đã biết ở trong nước;

- Ưu, nhược điểm của các giải pháp trong nước đã biết.

(*Chú ý phân tích ưu, nhược điểm của các giải pháp trong nước đã biết để nêu bật tính mới, tính sáng tạo của giải pháp dự thi*).

4.2. Những giải pháp tương tự ở nước ngoài đã biết (*nếu có*):

- Tóm tắt giải pháp đã biết ở nước ngoài;

- Ưu, nhược điểm của các giải pháp nước ngoài đã biết.

(*Chú ý phân tích ưu điểm của các giải pháp nước ngoài đã biết để nêu bật những điểm mới, điểm sáng tạo của giải pháp dự thi*).

Nếu là quy trình công nghệ thì nêu tóm tắt quy trình, công nghệ trong nước, nước ngoài đã biết để tiện so sánh với quy trình, công nghệ dự thi (*nêu quy trình, công nghệ; ưu và nhược điểm của quy trình, công nghệ đã biết; chú ý nêu phần nhược điểm cần khắc phục của quy trình, công nghệ đã biết để so sánh với quy trình, công nghệ dự thi...*).

5. Mô tả giải pháp dự thi (*đây là nội dung chính của giải pháp dự thi*)

- Nêu quy trình công nghệ, kỹ thuật dự thi và sơ đồ quy trình công nghệ dự thi (*nếu có*) hoặc điểm mới, sáng tạo về kỹ thuật của giải pháp dự thi.

- Phân tích những ưu điểm hơn hẳn của giải pháp dự thi so với quy trình công nghệ, kỹ thuật đã biết (*nếu có*).

6. Những điểm mới, sáng tạo của giải pháp

- Nêu rõ những điểm mới hơn hẳn so với quy trình, giải pháp đã biết (*mới về thời gian, kỹ thuật, khoa học, công nghệ, thao tác, sử dụng...*); đặc biệt chú ý nêu rõ tính ưu việt hơn hẳn của giải pháp dự thi so với giải pháp đã biết.

- Nêu rõ tính sáng tạo (*nếu có*): Nếu là quy trình công nghệ, kỹ thuật đã có ở Việt Nam hoặc nước ngoài lần đầu tiên ứng dụng ở Hưng Yên thì cần tập trung nêu rõ những sáng tạo, cải tiến của quy trình dự thi so với quy trình công nghệ, kỹ thuật ban đầu.

7. Hiệu quả kinh tế, xã hội

7.1. Hiệu quả kinh tế

Nêu rõ hiệu quả kinh tế của giải pháp dự thi, chú ý so sánh hiệu quả kinh tế với các công trình, giải pháp đã biết (tính trung bình/năm hoặc trên đơn vị sản phẩm...); biểu bảng so sánh hiệu quả kinh tế (*nếu có*).

7.2. Hiệu quả xã hội

Có những giải pháp rất khó tính toán hiệu quả kinh tế, nên phải tập trung phân tích nêu rõ hiệu quả xã hội về các mặt đời sống, môi trường, tạo việc làm, giảm chi phí thời gian (*đặc biệt, trong các lĩnh vực giáo dục, y tế rất khó tính toán hiệu quả kinh tế cụ thể*).

8. Ứng dụng và nhân rộng

Giải pháp đã được triển khai áp dụng ở đâu? Thời gian tới khả năng nhân rộng như thế nào? (*đối với những quy trình, công nghệ đã được chuyển giao, ứng dụng: Đưa các hợp đồng chuyển giao, ứng dụng vào phân phụ lục để chứng minh khả năng ứng dụng rộng rãi của giải pháp*).

9. Kết luận

Nêu tóm tắt khoảng 1/2 – 01 trang, chú ý nêu khái quát lại những điểm mới, điểm sáng tạo, hiệu quả kinh tế - xã hội, khả năng ứng dụng của giải pháp vào đời sống xã hội.

(**Chú ý:** Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, ngoài các giải pháp sáng tạo trong quản lý, sáng tạo phương pháp dạy và học,... các giải pháp dự thi nên tập trung vào các sáng tạo cải tiến đồ dùng dạy học, đồ dùng học tập, đồ chơi mẫu giáo, trẻ em...).

Hưng Yên, ngày.....tháng...năm 2022

Xác nhận của cơ quan

(hoặc Chính quyền địa phương)

Tác giả (hoặc đại diện nhóm tác giả)

(Ký và ghi rõ họ tên)